

DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y FUNCIÓN PÚBLICA



DESCRIPCIÓN DEL DIPLOMADO

El Derecho Administrativo ha cobrado un gran interés en el último tiempo, no solo para aquellos que desean conocer a fondo el funcionamiento de la administración del Estado, sino también para aquellos que desean ingresar a la Administración Pública por primera vez, o para aquellos que, siendo funcionarios públicos, desean perfeccionarse con miras a mejorar las condiciones de trabajo actuales. El funcionamiento del Estado, su organización, las atribuciones de los servicios públicos, la transparencia y probidad, se encuentran hoy en la discusión pública; este diplomado pretende satisfacer esa necesidad a través de un programa que combina los temas fundamentales y las discusiones actuales en torno al Derecho Administrativo y la función estatal.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Este programa entregará a los estudiantes una eficaz herramienta de conocimiento y especialización, que les permitirá:

- Interpretar y fundamentar las principales normas del Derecho Administrativo y la función pública.
- Identificar y describir la organización administrativa del Estado.
- Determinar y diferenciar los principales actos administrativos, reconociendo su eficacia, validez y ejecución.
- Diferenciar los mecanismos de control interno de la administración y el control de instituciones no jurisdiccionales.
- Identificar, determinar y analizar los derechos y obligaciones existentes en la relación jurídica laboral, su protección y los órganos fiscalizadores.
- Analizar desde una perspectiva crítica, jurisprudencia administrativa y judicial sobre la función pública y la responsabilidad del Estado.

A QUIÉN SE DIRIGE

Abogados, Administradores Públicos, carreras afines a la Administración del Estado y a funcionarios públicos.

METODOLOGÍA

- Clases teórico-prácticas
- Taller de aplicación práctica
- 243 horas E-Learning
 - 165 horas sincrónicas
 - 78 horas de trabajo personal



CONTENIDOS

Módulo I

Bases y Principios del Sistema de Derecho Administrativo

- Definición y análisis del sistema chileno de sujeción de la Administración del Estado al Derecho.
- Reconocimiento de las principales tendencias de Derecho Administrativo comparado.
- Identificación y descripción de las fuentes escritas del Derecho Administrativo chileno, en especial la potestad reglamentaria a través del estudio de casos prácticos.
- Identificación y análisis de las fuentes no escritas del Derecho Administrativo chileno, con especial atención en la jurisprudencia como precedente judicial en el Derecho Administrativo.

Módulo II

La Organización Administrativa del Estado

- Análisis de los principios de la organización administrativa en Chile a través de la revisión de casos prácticos.
- Análisis, identificación y descripción de los sistemas de organización administrativa en Chile.
- Examen y discusión sobre la reforma a los Gobiernos Regionales, Ley 20.990.

Módulo III

Actividad Jurídica de la Administración

- Identificación y análisis del acto administrativo, sus elementos y efectos a través de la revisión de casos prácticos.
- Identificación de las causales de extinción de los actos administrativos a través de la revisión de casos prácticos.
- Determinación de las principales líneas jurisprudenciales respecto a la nulidad del Derecho Público.
- Reconocimiento, identificación y análisis de la normativa de procedimientos administrativos, Ley 19.980.
- Diferenciación de los principios del procedimiento administrativo presentes en la ley de bases.
- Análisis de los sujetos que intervienen en el procedimiento administrativo y los aspectos procedimentales señalados en la ley.
- Análisis y desarrollo de los casos de inactividad del Estado: silencio administrativo.
- Revisión de la doctrina y principales líneas jurisprudenciales al respecto.

Módulo IV

Función Pública, Probidad y Transparencia

- Análisis de la normativa de los empleados públicos: estatuto general y especiales.
- Identificación y análisis de los conceptos de cargo público, carrera funcionaria, su concepto y elementos.
- Asociación e interpretación del concepto de Ingreso a la Administración Pública.
- Reconocimiento y distinción de los derechos, obligaciones y prohibiciones funcionarias.
- Análisis y distinción del concepto de responsabilidad administrativa. Examen y determinación de la investigación sumaria y sumario administrativo.
- Descripción y diferenciación de las causales del cese de funciones de los funcionarios públicos.
- Comparación y discusión de los principales criterios de la jurisprudencia reciente a través del estudio de casos prácticos.

Módulo V

Sistemas de Contratación Laboral Pública

- Reconocimiento, identificación y análisis de la normativa jurídica administrativa-laboral vigente.
- Descripción y análisis de los mecanismos de selección y contratación laboral pública.
- Identificación y análisis de las fórmulas de contratación en la función pública: estatuto administrativo, estatutos especiales, Código del Trabajo y honorarios.

Módulo VI

Seguridad Social en la Función Pública

- Reconocimiento, identificación y análisis de la normativa jurídica laboral vigente en materia de seguridad social en el sector público.
- Identificación y descripción de los estados de necesidad.
- Descripción y análisis de los componentes del actual Sistema de Previsión en Chile: Sistema de Pensiones, Sistema de Salud, Seguro de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, Seguro de Cesantía.
- Ejemplos y explicación de la responsabilidad del Estado en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social.

Módulo VII

Término de la Relación Laboral en la Función Pública

- Identificación, reconocimiento y análisis de las causales de desvinculación del funcionario público.
- Comprensión y análisis de las instancias de reclamación por la vía administrativa.
- Comprensión y análisis de las instancias de reclamación por la vía judicial.
- Explicación del ámbito de aplicación del Código del Trabajo y el procedimiento de Tutela Laboral.

Módulo VIII

Derecho Administrativo Sancionador Laboral

- Reconocimiento y determinación de las sanciones administrativas en materia laboral y de seguridad social.
- Identificación y descripción de los actos administrativos y su potestad sancionatoria en materia laboral y de seguridad social.
- Explicación y aplicación de los procedimientos de impugnación.

Módulo IX:

Responsabilidad Laboral del Estado en la Subcontratación o Licitación Pública

- Reconocimiento y descripción de los sistemas de contratación por la vía de la subcontratación o licitación pública.
- Identificación y análisis de la responsabilidad subsidiaria, solidaria o directa del Estado en las obligaciones de dar y de hacer.



EQUIPO DOCENTE

Isabel Parada Iturriaga

Abogada, licenciada en Ciencias Jurídicas, Universidad de Chile. Magíster en Derecho mención en Seguridad Social, Universidad de Chile.

Rodrigo Orellana Borquez

Abogada, Licenciado en Ciencias Jurídicas, Universidad del Mar. Magíster en Gerencia y Gestión Pública, Universidad de Talca.

Carlos Dorn Garrido

Abogado, Licenciado en Ciencias Jurídicas, Universidad de Valparaíso. Magíster en Derecho Público, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso. Magister en Dirección y Gestión Tributaria, Universidad Adolfo Ibañez. Doctor en Derecho, Universidad Carlos III de Madrid.

Mauricio Bascur González

Abogado, Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Universidad Bernardo O'Higgins. Magíster en Derecho, Universidad de los Andes.

Javier González Cuevas

Abogado, Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Universidad Católica del Norte. Diplomado en Contratación Pública, Universidad de los Andes. Diplomado en Función Pública, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso. Diplomado en Medio Ambiente, Universidad de los Andes. Magíster en Derecho Público, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

Carlos Salinas Bruzzone

Abogado, Licenciado en Ciencias Jurídicas, Universidad de Valparaíso. Diplomado en Derecho Administrativo, Universidad de Chile. Magíster en Derecho Administrativo, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso. Doctor en Derecho, Universidad de Valparaíso.

Daniella Piantini Montivero

Abogado, Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Universidad Católica del Norte. Diplomado en Derecho Administrativo, Universidad Santo Tomás. Diplomado en Derecho Procesal Constitucional y Acciones Constitucionales, Universidad de los Andes. Magíster en Derecho Público, mención Derecho Administrativo, Universidad Santo Tomás.

Paulo Pérez Villablanca

Abogado, Licenciado en Ciencias Jurídicas de la Universidad de Valparaíso. Diplomado en Derecho Procesal Penal de la Universidad de Valparaíso. Magíster en Derecho con mención en Derecho Público de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso

SELLO INSTITUCIONAL

Nuestro diplomado como sello institucional, otorgará a sus estudiantes una oportunidad de formación y actualización de los aprendizajes adquiridos, permitiéndoles desarrollar habilidades y competencias en materia administrativa con énfasis en la función pública, pudiendo de este modo ser capaces de trabajar en equipo, establecer estrategias para la resolución de problemas, brindar asesorías y apoyar en diversas áreas dentro del ámbito de la gestión pública.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

- Foto de cédula de identidad por ambos lados.
- Completar Ficha de Inscripción
- Foto de Título o Certificado de Título.



INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de inicio

Mayo 2025

Fecha de término

Enero 2026

Cantidad de horas

243 horas totales

165 horas de instrucción docente

78 horas de trabajo personal

Modalidad

Online sincrónica

Días y horarios de clases

Clases sincrónicas, sábados 08:30 a 14:10 hr.s

Actividades asincrónicas en aula virtual, tales como
Foros, Quiz y Taller

CONTÁCTANOS



econtinua.udla.cl



econtinua@udla.cl

