

DIPLOMADO EN RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZACIONAL



DESCRIPCIÓN DEL DIPLOMADO

El entorno actual obliga a las organizaciones a adaptarse y cambiar con frecuencia y en profundidad. Para ello, requieren profesionales con una doble capacidad de diagnosticar y entender el escenario y contexto organizacional, así como de diseñar, coordinar y ejecutar estrategias en el mediano plazo. Este diplomado busca entregar conocimientos actualizados y específicos respecto de la gestión de procesos de selección de personal, así como también de capacitación y de evaluación del desempeño, de acuerdo con la normativa legal vigente.

PROPÓSITOS FORMATIVOS

- Gestionar procesos de diagnóstico organizacional y evaluación del cambio.
- Identificar los principales aspectos jurídicos pertinentes para la gestión de personas en las organizaciones.
- Reconocer modelos de reclutamiento y selección de personas en consideración con las necesidades organizacionales y de metodologías validadas.
- Reconocer el ciclo de capacitación, fases, componentes e intervenciones.
- Facilitar procesos de coaching para el liderazgo de equipos, manejo de técnicas de negociación y de resolución de conflictos.
- Reconocer estrategias de intervención en organizaciones.

A QUIÉN SE DIRIGE

Profesionales del área de Recursos Humanos y personas con conocimientos interesados en desarrollarse en el área.

METODOLOGÍA

El diplomado cuenta con una metodología educativa a distancia, la que se caracteriza por el uso de herramientas online y un fuerte protagonismo por parte del estudiante. Además, dispone de un aula virtual (en Moodle) que permite la realización de clases sincrónicas semanales (en Zoom) para posibilitar la discusión y el diálogo entre estudiantes y docentes. Adicionalmente, el aula virtual contiene un espacio donde los docentes disponen del material de lectura necesario para que los estudiantes preparen con anticipación cada clase.

Cada módulo del programa contempla el desarrollo de las siguientes acciones de enseñanza-aprendizaje:

a. Acciones de facilitación de la comprensión: el docente ayuda a los estudiantes a construir significado para comprender ideas y procesos claves; guía discusiones en torno a problemas complejos, como análisis de casos o levantamiento de proyectos.

b. Método de revisión del desempeño: el docente apoya la habilidad de los estudiantes para lograr sus aprendizajes en contextos reales, realización de trabajos prácticos, con el objeto de lograr desempeñarse autónomamente y con la complejidad necesaria.

Algunos módulos del diplomado podrán contemplar horas de tutoría individual, las que deberán coordinarse entre estudiante y docente, y que podrán generar alteraciones en el horario de clases.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Cada módulo es evaluado a través de la presentación de un informe resultante de la elaboración de un estudio, análisis de caso o de una intervención asociada a los contenidos y resultados de aprendizaje comprometidos.



CONTENIDOS

Módulo I

Diagnóstico Organizacional y Evaluación del Cambio Organizacional

- Identificar técnicas, actores e indicadores relevantes para el levantamiento de un diagnóstico organizacional.
- Proponer proyectos de intervención efectivos y determinar el nivel de intervención a realizar.
- Identificar las estrategias y pasos en la evaluación del cambio organizacional.

Módulo II

Aspectos Legales y Jurídicos en la Gestión de Personas

Identificar la normativa vigente que rige las relaciones laborales:

- Inicio de la relación laboral
- Tipos de contratos laborales
- Jornadas de trabajo
- Descansos laborales
- Remuneraciones
- Normas protectoras de la maternidad, paternidad y vida en familia
- Causales de término de contrato, indemnizaciones y finiquito

Módulo III

Reclutamiento y Selección de Personal

Reconocer modelos de reclutamiento de personas y la pertinencia de su uso según necesidades y condiciones del proceso:

- Descripciones y perfiles de cargo
- Modelos de entrevista de selección por competencias laborales
- Temas de inclusión y diversidad

Módulo IV

Evaluación del Desempeño y Proceso de Capacitación

Reconocer el contexto y el ciclo de la evaluación del desempeño y de la capacitación:

- Diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC), implementación y la evaluación
- Contenido de aprendizaje, métodos de enseñanza y de evaluación de aprendizajes
- Estructura de un programa de capacitación
- Sistemas y metodologías de evaluación de desempeño

Módulo V

Coaching, Liderazgo, Negociación y Resolución de Conflictos

- Entrenar el rol de coach, adquiriendo y desarrollando competencias de facilitador de cambios y procesos de empoderamiento en personas y grupos
- Aprender y adquirir herramientas para el diagnóstico, diseño, aplicación y evaluación de programas de coaching
- Desarrollar competencias para la facilitación de procesos cognitivos y afectivos, integrando las exigencias organizacionales y las responsabilidades asociadas al cargo, de las personas en procesos de coaching
- Aplicar técnicas para el desarrollo de liderazgo, negociación y resolución de conflictos en procesos de coaching
- Desarrollar la capacidad reflexiva y ética para buscar y dar respuestas de intervención que compatibilicen objetivos organizacionales y de necesidad de las personas en proceso de coaching

Módulo VI

Estrategias de Intervención en Organizaciones

- Identificar necesidades de las personas y grupos como base de la planificación de intervenciones
- Diseñar cada etapa del proceso de intervención teniendo como objetivo lograr calidad de vida de las personas y productividad organizacional
- Aplicar técnicas que faciliten la resolución de dificultades tácticas propias de la dinámica organizacional
- Manejar técnicas de intervención contextualizadas a la realidad organizacional
- Evaluar acciones realizadas, permitiendo retroalimentación y mejoras continuas al proceso



EQUIPO DOCENTE

Consuelo Fiaccadori

Licenciada en Ciencias Psicológicas y Psicóloga, Universidad Gabriela Mistral. Magíster en Gestión de Recursos Humanos, Universidad Gabriela Mistral.

Gerardo Gómez

Psicólogo, Universidad de Valparaíso. Magíster en Consultoría y Desarrollo Gerencial de la Universidad Adolfo Ibáñez. Coach certificado de Newfield Consulting.

Julio Contreras

Abogado de la Universidad Central, Magister en Cultura Constitucional y Derechos Codificados de la Universidad Central y Máster en Políticas del Trabajo y Relaciones Laborales de la Universidad Central.

Paulina Morales

Psicóloga, Universidad Central de Chile. Magíster en Gestión de Personas y Desarrollo Organizacional, Universidad de Chile. Diplomada en Gestión de Recursos Humanos, Universidad de Chile.

Pilar Sandoval

Psicóloga Organizacional, Pontificia Universidad Católica de Chile. Magíster en Recursos Humanos, Universidad Gabriela Mistral. Diplomada en Coaching, Pontificia Universidad Católica de Chile.

SELLO INSTITUCIONAL

El diplomado se enmarca en una visión moderna de la gestión de RR.HH. orientada desde el análisis crítico y las consideraciones éticas pertinentes en la lógica del diagnóstico, intervención y evaluación, respecto de los procesos de selección y de gestión de las personas en las organizaciones. De modo transversal, se considera una estrategia metodológica que contempla aprendizajes prácticos y el entrenamiento de habilidades de comunicación.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

- Foto de cédula de identidad por ambos lados.
- Completar Ficha de preinscripción.
- Foto de Título o Certificado de Título.



INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de inicio

Mayo 2023

Fecha de término

Septiembre 2023

Cantidad de horas

120 horas de instrucción docente
162 horas totales

Modalidad

Online Sincrónico

Días y horarios de clases

Martes y jueves de 19:00 a 22:30 horas

Sede Santiago

Campus La Florida, Av. Walker Martínez 1360

Campus Maipú, Av. 5 de Abril 0620 📍 Plaza de Maipú

Campus Providencia, Av. Manuel Montt 948 📍 Manuel Montt

Campus Santiago Centro, Av. República 71 📍 República

Sede Viña del Mar

Campus Los Castaños, 7 Norte 1348

Sede Concepción

Campus Chacabuco, Av. Chacabuco 539

Campus El Boldal, Av. Jorge Alessandri 1160

CONTÁCTANOS



econtinua.udla.cl



econtinua@udla.cl

